


# DigiSheet マニュアル


## 【承認者用】

### Ver.1.0

# I. ログイン


①ブラウザのアドレス入力欄に <https://www12.digisheet.com> と入力

②DigiSheet のログイン画面が表示されたら、承認者ログイン  をクリック

※ スマホでログインする場合は、承認者ログイン  をクリック



## 承認者 ログイン

 DIGISHEET™	2022/01/22
派遣元CD・派遣先CD・承認者ID・パスワードを入力して login ボタンを押してください。 別名をご利用の場合は派遣元CD・派遣先CDの入力は不要です。	
派遣元 CD	9047
派遣先 CD	個別にお知らせ
承認者 ID	c番号
パスワード	CSS
<input type="button" value="ログイン"/>	<input type="button" value="リセット"/> <input type="button" value="アカウントを登録"/>

### 承認者ログイン画面にて

派遣元CD **9047**  
派遣先CD **個別にお知らせいたします。**  
承認者ID **ご自身のc番号（c番号をお持ちでない方は営業担当へお問い合わせください）**  
パスワード CSS（初期パスワード、シーエスエス）

を入力し、ログインをクリック

## II. パスワード変更


承認者

グループCD  
test1

勤務承認  
個人別承認  
勤務状況  
利用状況  
代行者設定  
**個人情報設定**  
問い合わせ先  
お知らせ  
ログオフ

初めてのログイン時、『個人パスワード変更画面』が表示される事があります。その際にはcss（初期パスワード）からご自身で変更をお願い致します。

【ログイン時『個人パスワード変更画面』が表示されない場合】

ログイン後、画面左側にあるメニュー内  
※メニューが表示されない場合は左上の  をクリックすると表示されます。

- 1.【個人情報設定】をクリック  
↓
- 2.次画面の右下の【パスワード変更】をクリック  
↓
- 3.旧パスワード（css）・新パスワード・パスワード確認に入力し、【登録】をクリック 次回から新パスワードでのログインとなります。

各ページに  があり、クリックするとヘルプが立ち上がります。ページごとの詳しい説明が見られますので、参照ください。

■個人設定画面(承認者)

派遣先CD	0001
派遣先	0001
派遣先部署	
承認者ID	0001
承認者名	0001

■個人設定(承認者)

派遣元CD	9047
派遣元会社名	コムシスシェアードサービス株式会社
派遣先CD	0001
派遣先会社名	0001
承認者ID	0001
承認者氏名	0001
連絡先TEL	<input type="text"/>
連絡先FAX	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>

登録 リセット **パスワード変更**

注:電話番号・FAX番号は半角英数字とハイフン(-)です。  
電話番号・FAX番号・emailでは漢字(全角文字)は使用できません。

■パスワード変更画面(承認者)

派遣先CD	0001
派遣先	0001
派遣先部署	
承認者ID	0001
承認者名	0001

■パスワード変更(承認者)

旧パスワード	<input type="password"/>
新パスワード	<input type="password"/>
パスワード確認	<input type="password"/>

**登録** キャンセル リセット

注:パスワードは半角英数字で、最大20文字までです。パスワードなしは受け付けません。  
また、漢字(全角文字)は使用できません。

### Ⅲ. 各種メニューについて

項目	説明
① 勤務承認	申請のあった勤務を全件表示（スタッフ複数名同時）し、承認をする
② 個人別承認	スタッフ別に勤務状況を表示し、日々承認等おこなう
③ 勤務状況	各スタッフの現在の勤務状況の確認 稼働日 ● 日 稼働時間計 ● ● 時間等を確認 csvでの打ち出しなども可能
④ 利用状況	各スタッフの勤務状況や申請状況などの確認
⑤ 代行者設定	勤務承認の代行者の設定をおこなう
⑥ 個人情報設定	パスワードの変更などをおこなう
⑦ 問い合わせ先	問い合わせ先の表示をします
⑧ お知らせ	お知らせの表示をします 未承認の勤務の件数 等の表示
⑨ ログオフ	システムを終了する際に使用

## IV. 勤務データの承認

### 勤務承認画面

2022 年 1 月度

未承認

承認済

派遣先CD 0001

派遣先 0001

派遣先部署

承認者ID 0001

承認者名 0001

未承認/承認済の切り替えが可能

2022/1/1 - 2022/1/31

(前月: ■ 当月: ■)

<< 前の50件

更新

リセット

一括承認

次の50件 >>

報告	承	未	否	スタッフID	名前	日	曜日	始業時刻	終業時刻	休憩時間	届出	勤務時間	法内残業時間	残業時間	深夜時間	備考
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	0001	スタッフA	1/1	土				休日					
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	0001	スタッフA	1/2	日				休日					
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	0001	スタッフA	1/3	月				休日					
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	0001	スタッフB	1/5	水	9:00	18:00	1:00		8:00				
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	0001	スタッフA	1/8	土				休日					
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	0001	スタッフA	1/9	日				休日					
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	0001	スタッフB	1/10	月				休日					
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	0001	スタッフA	1/15	土				休日					
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	0001	スタッフA	1/16	日				休日					
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	0001	スタッフA	1/22	土				休日					
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	0001	スタッフA	1/23	日				休日					
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	0001	スタッフA	1/29	土				休日					
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	0001	スタッフA	1/30	日				休日					

報告が上がってきた勤務データが一覧で表示されます


未承認のものは“未”となっておりますので、

承認するもの ⇒ 承

否認するもの ⇒ 否

にボタンを合わせ、更新をクリックすると承認済となります

更新後、承認の場合  のマークが表示されます

否認の場合  のマークが表示されます

リセット ⇒ 更新ボタンをクリックする前に元の状態にまとめて戻せます

一括承認 ⇒ すべての未承認を承認にまとめてボタンを動かします。その後更新ボタンをクリックするとまとめて承認が可能です



## IV. 勤務データの承認

### 個人別承認画面

個人別承認画面

2022 年 1 月度

スタッフID/名前/ヨミガナ:  で絞り込み リセット

個人選択 選択 スタッフA(2022-01-01 2022-03-31)

派遣先CD	勤務日数	勤務時間	普通残業	深夜残業
0001	18	144:00	0:00	0:00
派遣先	遅早回数	欠勤日数	所定休日勤務	所定休日深夜
0001	0	0	0:00	0:00
派遣先部署	有休使用日数	振休代休	法定休日勤務	法定休日深夜
0001	0.0	0	0:00	0:00

2022/1/1 - 2022/1/31

更新 リセット 一括承認 勤務表

報告	承	未	否	スタッフID	名前	日	曜日	始業時刻	終業時刻	休憩時間	届出	勤務時間	法内残業時間	残業時間	深夜時間	備考
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	0001	スタッフA	1/1	土				休日					
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	0001	スタッフA	1/2	日				休日					
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	0001	スタッフA	1/3	月				休日					
<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	0001	スタッフA	1/4	火									
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	0001	スタッフA	1/5	水	9:00	18:00	1:00	8:00					
<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	0001	スタッフA	1/6	木	9:00	18:00	1:00	8:00					
<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	0001	スタッフA	1/7	金	9:00	18:00	1:00	8:00					
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	0001	スタッフA	1/8	土				休日					
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	0001	スタッフA	1/9	日				休日					
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	0001	スタッフA	1/10	月				休日					
<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	0001	スタッフA	1/11	火	9:00	18:00	1:00	8:00					

### 個人別承認画面

スタッフID/名前などで絞込をおこない、個別に選択し、承認をする方法

スタッフ1人1人の勤務状況を確認しながら日々の承認をおこなう事ができる画面となります。

操作については勤務承認と変わりませんが、スタッフごとに勤務表の表示が可能となります。

複数名のスタッフの承認者となっている場合、グループCDをプルダウンから選び、個人別承認をクリックするとスタッフの切替が可能場合があります。承認するスタッフが出てこない場合、切替をお試しください。

承認者

グループCD test1

勤務承認

個人別承認

勤務状況

利用状況

代行者設定

個人情報設定

## IV. 利用状況の確認・代行者設定

■利用状況参照

派遣先CD	0001	2022	年	1	▼	月度
派遣先	0001	○ 契約 / ● 給与				
派遣先部署		契約CD: <input type="text"/>				
承認者ID	0001	スタッフID: <input type="text"/>				
承認者名	0001	スタッフ名: <input type="text"/> (で始まる)				

検索

検索件数 1/3

<< 前の50件 次の50件 >>

明細	契約CD	スタッフID	名前	派遣元会社	未入力	未報告	否認	未承認	承認済	確定済
明細 <input type="checkbox"/>	0001	0001	スタッフA	コムシスシェアードサービス株式会社	1日	17日	0日	13日	0日	0日
明細 <input type="checkbox"/>	0002	0002	スタッフB	コムシスシェアードサービス株式会社	20日	11日	0日	0日	0日	0日
明細 <input type="checkbox"/>	0003	0003	スタッフC	コムシスシェアードサービス株式会社	20日	11日	0日	0日	0日	0日

<< 前の50件 CSV出力 次の50件 >>

### 利用状況の確認

承認をおこなうスタッフの月内の状況を確認することができます

未入力・未報告等の件数をスタッフごとに確認ができます

明細をクリックすると詳細を見ること・CSV出力でCSVデータでの確認が可能です

■代行者設定画面

派遣先CD	0001
派遣先	0001
派遣先部署	
承認者ID	0001
承認者名	0001

開始年月日 終了年月日 代行者氏名

代行者の設定が行われていません

■代行設定詳細情報【新規モード】

派遣元CD	9047
派遣元会社名	コムシスシェアードサービス株式会社
開始年月日(YYYY-MM-DD形式)	2022 - 01 - 23 <input type="button" value="日付"/>
終了年月日(YYYY-MM-DD形式)	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="日付"/>
代行者氏名	<input type="text"/>

承認の代行者設定が手動で可能です。

基本的には派遣元会社（コムシスシェアードサービス株）にて承認者設定をおこないますので、**使用することはありませんが、手動で設定することも可能です**

【代行者追加】⇒【新規】⇒代行者の情報を入力後、実行をしていただくと代行者設定が可能です  
※承認者IDには必ずc番号での設定をお願いいたします。

## IV. 代行者設定詳細

■代行者設定画面

派遣先CD	0001
派遣先	0001
派遣先部署	
承認者ID	0001
承認者名	0001

開始年月日 終了年月日 代行者氏名

代行者の設定が行われていません

選択 >>

<< 登録

■代行設定詳細情報【新規モード】

派遣元CD	9047
派遣元会社名	コムシスシェアードサービス株式会社
開始年月日(YYYY-MM-DD形式)	2022 - 01 - 23
終了年月日(YYYY-MM-DD形式)	
代行者氏名	

新規画面 代行者追加 削除 リセット

代行者追加をクリック

■代行者設定画面

派遣先CD	0001
派遣先	0001
派遣先部署	
承認者ID	0001
承認者名	承認者

新規をクリック

ID 承認候補者

0001 承認者
----------

選択 新規 戻る

■代行者設定画面

派遣先CD	0001
派遣先	0001
派遣先部署	
承認者ID	0001
承認者名	承認

ID 承認候補者

0001 承認者
----------

選択 新規

代行者詳細情報を入力  
承認者名や役職等入力し、実行をクリック  
※承認者IDはc番号での設定をお願いいたします。

■代行者詳細情報【新規モード】

派遣元CD	9047	派遣元会社名	コムシスシェアードサービス株式会社
派遣先CD	0001	派遣先名称	0001
承認者ID		TEL	
承認者氏名		FAX	
承認者コミガナ		E-mail	
役職		設定者	0001

実行 リセット



## IV. 代行者設定詳細

実行後、代行者が追加されていることを確認し、戻るボタンをクリック

### ■代行者設定画面

派遣先CD 0001
派遣先 0001
派遣先部署
承認者ID 0001
承認者名 承認者

ID 承認候補者
0001 承認者
c0001 代理承認者1

選択  
新規  
戻る

### ■代行者設定画面

派遣先CD 0001
派遣先 0001
派遣先部署
承認者ID 0001

最初の画面に戻り、代行者氏名のプルダウンから作成した代行者を選択し、“<<登録”をクリック

開始年月日 終了年月日 代行者氏名

代行者の設定が行われていません

選択 >>

<< 登録

### ■代行設定詳細情報【新規モード】

派遣元CD	9047
派遣元会社名	コムシスシェアードサービス株式会社
開始年月日(YYYY-MM-DD 形式)	2022 - 01 - 26
終了年月日(YYYY-MM-DD 形式)	
代行者氏名	代理承認者1

新規画面 代行者追加 削除 リセット

代行者氏名に先ほど作成した承認者が入っていることを確認して、登録は完了です。そのまま別メニューをクリックして問題ありません。複数名追加する場合は再度繰り返し作業をしてください。

### ■代

代行者のログインの際 ⇒ 派遣元CD : 9047  
派遣先CD : 承認者と同様  
ID : 代行者のc番号  
パスワード : 0000 (初期、ゼロ4つで自動付与されますので、PWの変更をお願いします)

開始年月日 終了年月日 代行者氏名

2022-01-26 9999-12-31 代理承認者1

選択 >>

<< 登録

### ■代行設定詳細情報【新規モード】

派遣元CD	9047
派遣元会社名	コムシスシェアードサービス株式会社
開始年月日(YYYY-MM-DD 形式)	2022 - 01 - 26
終了年月日(YYYY-MM-DD 形式)	
代行者氏名	

新規画面 代行者追加 削除 リセット